

e. zapewnienia wyżywienia tj. czterech posiłków dziennie (śniadanie, obiad – zupa i drugie danie, podwieczorek),

f. zapewnienia bezpieczeństwa w czasie zajęć organizowanych przez Usługodawcę,

g. wyposażenia w artykuły sanitarne, plastyczne, zabawki i pomoce dydaktyczne.

2. Dzieci mają nieograniczony dostęp do wody źródlanej.

3. Prawo do odbioru dzieci z przedszkola przysługuje Rodzicom/ Opiekunom oraz innym osobom wskazanym w pisemnym upoważnieniu lub w KARCIE ZGŁOSZENIA DZIECKA przez Rodziców/Opiekunów, z wyłączeniem osób nieletnich, nie posiadających pełnej zdolności do czynności prawnych oraz będących w stanie nietrzeźwym. Nie ma możliwości telefonicznego wskazania opiekuna odbierającego dziecko.

4. Przedszkole posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej.

5. Przedszkole nie bierze odpowiedzialności za rzeczy wartościowe przyniesione przez dzieci.

[Obowiązki Rodziców/Opiekunów]

§4.

1. Rodzice/Opiekunowie zobowiązują się do:

a. rzetelnego i zgodnego z prawdą wypełnienia „KARTY ZGŁOSZENIA DZIECKA”

b. terminowego uiszczenia opłat,

c. współpracy z przedszkolem w procesie opiekuńczo- wychowawczym i dydaktycznym,

d. przyprowadzania zdrowych dzieci od godz. 7:00 i ich odbioru do godziny 17:00,

e. dostarczenia z chwilą przyprowadzenia dziecka po raz pierwszy do przedszkola zaświadczenia lekarskiego, że dziecko jest zdrowe i może uczęszczać do placówki,

f. przestrzegania zarządzeń przedszkola mających na celu dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie wszystkich dzieci uczęszczających do placówki,

g. ubezpieczenia dziecka od następstw nieszczęśliwych wypadków.

2. Rodzice otrzymują listę rzeczy, które należy dostarczyć dziecku do przedszkola.

3. Rodzice zobowiązani są do powiadamiania przedszkola o zmianie adresu zamieszkania oraz telefonów kontaktowych, jeżeli zmiana nastąpiła w trakcie trwania niniejszej umowy.

[Godziny otwarcia]

§5.

1. Przedszkole jest czynne od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 17:00, z wyłączeniem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy.

2. Zapewnienie opieki nad dzieckiem po godz. 17.00 jest odpłatne i wymaga wcześniejszego ustalenia z dyrekcją przedszkola.

[Płatność i zniżki]

§6.

1. Usługi świadczone w przedszkolu są płatne.

2. W dniu podpisania umowy pobierana jest jednorazowa, bezzwrotna opłata w wysokości 120 zł (słownie: Sto dwadzieścia złotych). Opłata przeznaczona jest na wyprawkę przedszkolną.

3. Czesne za rok przedszkolny 2015/2016 wynosi:

Wariant 1: opieka powyżej 9h dziennie- 360 zł / miesiąc + 15zł szczoteczki do mycia zębów

Wariant 2 : opieka od 5 do 9h dziennie- 330 zł / miesiąc + 15zł szczoteczki do mycia zębów

Wariant 3 : opieka 4h lub mniej- 280 zł / miesiąc + 15zł szczoteczki do mycia zębów

4. Opłata za wyżywienie w roku przedszkolnym 2015/2016 wynosi 11,00 (słownie: jedenaście złotych) dziennie,
5. Nieodebranie Dziecka z Przedszkola w wybranym wariantcie godzinowym skutkuje pobieraniem dodatkowej opłaty w wysokości 20 PLN za każdą rozpoczętą godzinę pobytu Dziecka w Przedszkolu
6. Opłaty za pobyt Dziecka w przedszkolu i wyżywienie należy uiszczać z góry za dany miesiąc w terminie do 10 dnia każdego miesiąca. Brak dokonania opłaty w terminie do końca miesiąca skutkuje wezwaniem do zapłaty z wyznaczeniem 7 - dniowego terminu zapłaty. Brak zapłaty w wyznaczonym dodatkowym terminie skutkuje skreśleniem dziecka z listy i jest jednoznaczne z rozwiązaniem umowy.
7. Wpłaty z powyższych tytułów można dokonać bezpośrednio do kasy przedszkola lub przelewem na rachunek 75 1240 2340 1111 0010 5739 4117 . Na przelewie należy umieścić informacje: imię i nazwisko dziecka oraz miesiąc, za jaki dokonano opłaty.
8. Przerwa w realizacji przedmiotu umowy, bez jej uprzedniego wypowiedzenia przez Rodziców/Opiekunów, nie zwalnia ich od obowiązku opłat z tytułu czesnego do końca okresu przewidzianego w §1. niniejszej umowy.

[Zwroty] §7.

1. W przypadku nieobecności dziecka, zgłoszonej w odpowiednim terminie, odliczana jest stawka żywieniowa w wysokości 11 zł za każdy dzień nieobecności.
2. W przypadku zgłoszenia nieobecności danego dnia do godziny 16:00 – zwrot naliczany jest od dnia następnego (tj. drugiego dnia nieobecności).
3. Zwroty przysługują tylko za dni zgłoszone w odpowiednim terminie i są rozliczane tylko w ramach jednego okresu rozliczeniowego, jakim jest miesiąc kalendarzowy
4. W przypadku przedłużającej się nieobecności dziecka, Rodzice/Opiekunowie zobowiązani są zgłosić ten fakt do dyrekcji przedszkola pod numer telefonu 511519076 lub na telefon przedszkolny 789439520
5. Za dni niezgłoszone przez Rodziców/Opiekunów nie przysługują zwroty wynikające z niniejszej umowy.

[Kary, odsetki] §8.

1. W przypadku nieterminowych wpłat przedszkole będzie naliczać karne odsetki za zwłokę w wysokości 24% w stosunku rocznym.
2. Przy naliczaniu odsetek strony umowy przyjmują miesiąc jako 30 dni, a rok jako 360 dni. Odsetki będą rozliczane raz na kwartał.

[Zmiana wysokości czesnego] §9.

1. Właściciel Przedszkola zastrzega sobie możliwość podniesienia wysokości czesnego od września następnego roku szkolnego.
2. O planowanej zmianie opłat, o których mowa w punkcie 1, Przedszkole powiadamia Rodziców z miesięcznym wyprzedzeniem.
3. Za powiadomienie w rozumieniu punktu 2 uznaje się wywieszenie stosownej informacji na tablicy ogłoszeń w siedzibie Przedszkola lub przesłanie jej drogą elektroniczną na ostatni wskazany w przedszkolu adres mailowy rodzica/prawnego opiekuna dziecka.

[Oświadczenia Rodziców] §10.

Rodzice/Opiekunowie wyrażają zgodę na przeprowadzanie testów i diagnoz o charakterze logopedycznym, psychologicznym i rozwojowym, zleconych przez przedszkole umożliwiając tym samym realizację statutowych zadań przedszkola określonych w §2. niniejszej umowy

[Rozwiązanie umowy]

§11.

1. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze stron w formie pisemnej z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia. Bieg wypowiedzenia rozpoczyna się od 1-go dnia następnego miesiąca, po jego złożeniu.
2. Przy rozwiązaniu niniejszej umowy zawartej pomiędzy przedszkolem a Rodzicami/Opiekunami, rozwiązaniu ulegają również umowy zawarte we wcześniejszym terminie (dotyczy daty zawarcia umowy).
3. Rezygnacja z usług przedszkola przed datą określoną w §1. niniejszej umowy, wymaga formy pisemnej. Niezachowanie wymienionej formy i terminu nie zwalnia Rodziców/Opiekunów z uiszczania opłat określonych w §6. umowy.
4. W przypadku uprawdopodobnionych przez Rodziców/ Opiekunów rażących uchybień ze strony przedszkola stwarzających zagrożenie dla zdrowia i życia dziecka, Rodzice/Opiekunowie mają prawo rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym (bez wypowiedzenia).
5. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie przedszkola Rodzice/ Opiekunowie zachowują prawo do zwrotu czesnego za dni pozostałe do końca miesiąca, za który dokonana już została opłata w wysokości proporcjonalnej do liczby dni w danym miesiącu.
6. Z chwilą złożenia wypowiedzenia przez Rodziców/Opiekunów, przedszkole nie gwarantuje utrzymania miejsca i ma prawo zawrzeć na to miejsce nową umowę z kolejnymi klientami. Do momentu wygaśnięcia niniejszej umowy Rodzice/Opiekunowie zachowują wszelkie prawa wynikające z umowy, a dziecko ma pełne prawo do korzystania z oferty przedszkola w zakresie określonym niniejszą umową.
7. Strony zobowiązują się rozpatrywać wszystkie sprawy polubownie. W razie braku polubownego rozpatrzenia sprawy właściwym do jej rozwiązania będzie sąd właściwy dla siedziby przedszkola.

[Skreślenie z listy]

§ 12

1. Przedszkole może przed terminem rozwiązać umowę (bez trybu miesięcznego wypowiedzenia i bez zwrotu czesnego) w przypadku:
 - a) zatajenia przez Rodziców informacji o stanie zdrowia Dziecka (gdy Dziecko jest ciężko chore) lub gdy jego pobyt w placówce zagraża bezpieczeństwu innych dzieci przebywających w Przedszkolu;
 - b) naruszenia przez Rodziców zasad harmonijnej współpracy z placówką i innymi Rodzicami,
 - c) nie systematycznego opłacania czesnego przez rodziców, po wcześniejszym wezwaniu rodziców do uregulowania zaległości w wyznaczonym terminie.

[Postanowienia końcowe]

§13.

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla stron.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

.....
Rodzic/Opiekun

.....
dyrektor przedszkol

Oświadczenie

1. W związku z postanowieniami ustawy z dn. 28 sierpnia 1997 roku (DZ. U. Nr 133 poz. 833) o ochronie danych osobowych, wyrażam zgodę na wpisanie moich danych osobowych (adres zamieszkania, numery telefoniczne) do dokumentacji przedszkola w celach wewnętrznych placówki.
2. W przypadku zdarzeń nagłych powstałych na terenie placówki, wyrażam zgodę na udzielenie mojemu Dziecku pierwszej pomocy medycznej do momentu skontaktowania się Przedszkola z prawnymi opiekunami Dziecka.
3. Wyrażam zgodę na umieszczenie zdjęć mojego dziecka (bez podawania danych osobowych) na stronie internetowej Akademii Małego Geniusza.
4. Oświadczam, że zapoznałem/-am się z Regulaminem obowiązującym w tutejszym Przedszkolu.

.....
Rodzic/Opiekun